**CONTRATO Nº 015/2022**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PIRAJUÍ E A EMPRESA EXECELENCIA EM SERVIÇOS TECNICOS EMPRESARIAIS LTDA. PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE MOTORISTAS, POR 40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS, PARA A SECRETARIA DE ENSINO, PELO PERÍODO DE 06 (SEIS) MESES.**

O **MUNICÍPIO DE PIRAJUÍ**, inscrito no CNPJ nº 44.555.027/0001-16, com sede administrativa na Praça Doutor Pedro da Rocha Braga nº 116 – Bairro Centro – CEP 16.600-041 – Pirajuí – SP, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **SENHOR CESAR HENRIQUE DA CUNHA FIALA**, portador da cédula de identidade RG nº 34.384.708-5, emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo e, devidamente Inscrito no Cadastro das Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº 382.854.078-37, doravante designado **CONTRATANTE**, e a **EMPRESA EXECELENCIA EM SERVIÇOS TECNICOS EMPRESARIAIS LTDA.**, CNPJ nº 22.047.530/0001-28, com sede na Avenida Vereador Doutor José Marques Penteado nº 1.884 – Bairro Jardim das Alamandas – CEP 18.560-000 – Iperó – SP – Fone (0XX13) 3266-2013, representada pela **SENHORA ELAINE DE ANDRADE ALMEIDA**, portadora da cédula de identidade RG sob nº 27.980.402-7, emitido pela Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo e, devidamente Inscrita no Cadastro das Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº 178.131.538-80, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, na forma do inciso IV do artigo 24 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, firmam o presente contrato, com as seguintes cláusulas:

## CLÁUSULA PRIMEIRA

## DO OBJETO

**1.1 –** Contratação de Empresa Especializada para a Prestação de Motoristas, por 40 (quarenta) Horas Semanais, para a Secretaria de Ensino, pelo período de 06 (seis) meses.

**1.2 –** Considera-se parte integrante do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, seu adendo e os seguintes documentos:

**a)** Anexo I – Termo de Ciência e de Notificação;

**b)** Anexo II – Resolução nº 001/2021;

**c)** A proposta comercial de 12 de abril de 2022, apresentada pela **CONTRATADA**.

## CLAUSULASEGUNDA

## DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

## 2.1 – A vigência deste contrato inicia-se na data indicada pelo CONTRATANTE na Autorização para Início dos Serviços, encerrando-se no término do prazo de execução dos serviços.

**2.2 –** O prazo de execução dos serviços é de 06 (seis) meses, contados da data indicada pelo **CONTRATANTE** na Autorização para Início dos Serviços.

**CLAUSULATERCEIRA**

**DO VALOR E DOS RECURSOS**

**3.1 –** A **CONTRATADA** obriga-se a executar os serviços, objeto deste contrato, pelos preços constantes da sua proposta, nos quais estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, bem como os encargos, benefícios e despesas indiretas (BDI) e demais despesas de qualquer natureza.

**3.2 –** O valor total do presente contrato é de **R$ 108.000,00 (CENTO E OITO MIL REAIS)**, sendo que a **CONTRATADA** perceberá a importância mensal de **R$ 18.000,00 (DEZOITO MIL REAIS).**

**3.3 –** A despesa onerará o recurso orçamentário reservado na Funcional Programática:

**02.04.03.3.3.90.39.00.12.361.0021.2021.0000 – FICHA 156.**

**CLÁUSULA QUARTA**

**DA COMUNICAÇÃO**

**4.1** **–** As comunicações formais entre as partes realizar-se-ão através do endereço indicado pela **CONTRATADA** no Termo de Ciência e Notificação, bem como pelos canais tratados entre as partes durante a fase de execução do objeto.

**CLAUSULA QUINTA**

**DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

**5.1 –** 0s serviços deverão ser executados conforme as especificações e condições estabelecidas na Proposta Comercial e serão recebidos pela Secretária de Educação designada pelo **CONTRATANTE**, que expedirá os Atestados de Realização dos Serviços;

**5.1.1 –** Correrão por conta da **CONTRATADA** as despesas para efetivo atendimento ao objeto contratado, tais como materiais, equipamentos, acessórios, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes de sua execução.

**5.2 –** Os Atestados de Realização dos Serviços serão emitidos mensalmente pela Secretária de Educação.

**5.3 –** Até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, tendo sido prestados adequadamente, a Secretária de Educação autorizará a **CONTRATADA** a apresentar a nota fiscal/fatura, o que deve ser feito no primeiro dia útil subsequente à comunicação dos valores aprovados.

**5.3.1 –** Se forem encontradas falhas ou divergências, a **CONTRATADA** será instada a apresentar justificativas e realizar os ajustes necessários.

**5.3.2 –** A **CONTRATADA** somente poderá faturar o valor previamente aprovado pela Secretária de Educação.

**5.4 –** As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas pela **CONTRATADA**, contra o **CONTRATANTE**, e apresentadas para a Secretária de Educação.

**5.5 –** Recebidas as Notas-Fiscais Faturas de Serviço (NFFS), a Secretária de Educação terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para a emissão do Atestado de Realização dos Serviços e encaminhamento das mesmas para os devidos pagamentos.

**5.5.1 –** Os Atestados de Realização dos Serviços serão emitidos para serviços efetivamente realizados e medidos e que estiverem plenamente de acordo com as especificações constantes deste instrumento e seus anexos.

**CLAUSULA SEXTA**

**DOS PAGAMENTOS**

**6.1 –** Os pagamentos serão efetuados mensalmente em conformidade com as medições descritas na cláusula 5.2 deste Contrato e correspondente Atestado de Realização dos Serviços, mediante a apresentação dos originais da nota fiscal/fatura.

**6.1.1 –** Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias contados da emissão dos Atestados de Realização dos Serviços, diretamente no Banco do Brasil S.A., em conta corrente da **CONTRATADA**.

**6.2 –** Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

**6.3 –** A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente do **CONTRATANTE**.

**6.4 –** Para efeito de pagamento, a **CONTRATADA** encaminhará os documentos de cobrança para a Secretária de Educação.

**6.5 –** Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitado à **CONTRATADA**, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a Secretária de Educação no prazo de 2 (dois) dias úteis;

**6.5.1 –** Caso a **CONTRATADA** não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado a partir da data da sua apresentação.

**6.6 –** Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para o pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização dessa documentação.

**CLAUSULA SÉTIMA**

**DAS OBRIGAÇOES DA CONTRATADA**

**7.1 –** Zelar pelo perfeito cumprimento do objeto.

**7.2 –** Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal.

**7.3 –** Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

**7.4 –** Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, apresentando documentação revalidada se, no curso deste contrato, algum documento perder a validade.

**7.5 –** Executar diretamente os serviços contratados, sem transferência de responsabilidade ou subcontratação, salvo prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE**.

**7.6 –** Comunicar imediatamente a Secretária de Educação do contrato, quaisquer fatos ou anormalidades que possam prejudicar o bom andamento e/ou o resultado final dos serviços.

**7.7 –** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato.

**7.8 –** Abster-se de veicular publicidade acerca do contrato, salvo se houver prévia autorização do **CONTRATANTE**.

**7.9 –** Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a seus bens ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste Contrato.

**7.10 –** Garantir o provimento e a continuidade dos serviços, com a qualidade necessária, inclusive com a implementação de mecanismos de contingência para que não haja interrupção no fornecimento dos serviços.

**CLÁUSULA OITAVA**

**DAS OBRIGAÇOES DO CONTRATANTE**

**8.1 –** Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

**8.2 –** Acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato pela Secretária de Educação designada.

**8.3 –** Notificar por escrito a ocorrência de irregularidades durante a execução dos serviços.

**8.4 –** Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela **CONTRATADA** para o fiel cumprimento deste Contrato.

**8.5 –** Expedir o Atestado de Realização dos Serviços, nos prazos estipulados.

**CLÁUSULA NONA**

**DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES**

**9.1 –** O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência da hipótese prevista nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, autoriza, desde já, o **CONTRATANTE** a rescindir unilateralmente este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência.

**9.2 –** A **CONTRATADA** se sujeita às sanções previstas na legislação vigente e na Resolução nº 001, de 05 de janeiro de 2021, do **CONTRATANTE**, que faz parte integrante do presente ajuste.

**9.3 –** No caso de rescisão administrativa unilateral, a **CONTRATADA** reconhece o direito do **CONTRATANTE** de aplicar as sanções previstas neste ajuste e na legislação que rege a contratação.

**9.4 –** A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo, não afasta a responsabilização civil da **CONTRATADA** pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

**9.5 –** A aplicação das penalidades não impede o **CONTRATANTE** de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela **CONTRATADA**.

## CLÁUSULA DÉCIMA

**DA FISCALIZAÇÃO**

**10.1** **–** Fica nomeada como gestora do contrato, a Senhora Gabrieli Oreste Marcato, Secretária de Educação e CPF nº 343.841.968-81.

**10.1.1 –** No desempenho de suas atividades é assegurado a gestora do contrato o direito de verificar a perfeita execução em todos os termos e condições.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

## FORO

**11.1** **–** O foro competente para toda e qualquer ação decorrente do presente contrato é o Foro da Comarca de Pirajuí, Estado de São Paulo.

**11.2** **–** E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.

**PIRAJUÍ, 23 DE MAIO DE 2022.**

**MUNICÍPIO DE PIRAJUÍ**

**CESAR HENRIQUE DA CUNHA FIALA**

**CONTRATANTE**

**EMPRESA EXECELENCIA EM SERVIÇOS TECNICOS EMPRESARIAIS LTDA.**

**ELAINE DE ANDRADE ALMEIDA**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **MARCUS VINICIUS CANDIDO DA SILVA**  **ENCARREGADO DE LICITAÇÕES**  **RG 33.595.537-X SSP/SP**  **CPF 360.724.808-70** | **DUCIELE DA SILVA NUNES DE MELO**  **DIGITADORA**  **RG 35.796.208-4 SSP/SP**  **CPF 294.862.448-71** |

**GESTORA DO CONTRATO:**

|  |
| --- |
| **GABRIELI ORESTE MARCATO**  **SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO**  **CPF Nº 343.841.968-81** |

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PIRAJUÍ**

**CONTRATADA: EMPRESA EXECELENCIA EM SERVIÇOS TECNICOS EMPRESARIAIS LTDA.**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** 015/2022

**OBJETO:** Contratação de Empresa Especializada para a Prestação de Motoristas, por 40 (quarenta) Horas Semanais, para a Secretaria de Ensino, pelo período de 06 (seis) meses.

**ADVOGADA/Nº OAB / E-mail:** Bruno Vilela Zuquieri / 209.005 / bruno.v.z@hotmail.com.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**PIRAJUÍ, 23 DE MAIO DE 2022.**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE**

Nome: **CESAR HENRIQUE DA CUNHA FIALA**

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 382.854.078-37

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: **CESAR HENRIQUE DA CUNHA FIALA**

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 382.854.078-37

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: **CESAR HENRIQUE DA CUNHA FIALA**

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 382.854.078-37

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: **ELAINE DE ANDRADE ALMEIDA**

Cargo: Empresária

CPF: 178.131.538-80

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: **CESAR HENRIQUE DA CUNHA FIALA**

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 382.854.078-37

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GESTOR DO CONTRATO:**

Nome: **GABRIELI ORESTE MARCATO**

Cargo: Secretária de Educação

CPF: 343.841.968-81

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AUTORIZAÇÃO PARA INÍCIO DE SERVIÇOS

Nos termos do Instrumento Contratual nº 015/2022, que tem por objeto a “Contratação de Empresa Especializada para a Prestação de Motoristas, por 40 (quarenta) Horas Semanais, para a Secretaria de Ensino, pelo período de 06 (seis) meses”, serve a presente para autorizar o início dos serviços, a partir de 01/06/2022.

PIRAJUÍ, 23 DE MAIO DE 2022.

**GABRIELI ORESTE MARCATO**

**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO**

**EMPRESA EXECELENCIA EM SERVIÇOS TECNICOS EMPRESARIAIS LTDA.**

**ELAINE DE ANDRADE ALMEIDA**

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

**ÓRGÃO OU ENTIDADE:** Município de Pirajuí.

|  |  |
| --- | --- |
| Nome: | Cesar Henrique da Cunha Fiala |
| Cargo: | Prefeito Municipal |
| CPF: | 382.854.078-37 |
| Período de gestão: | 01/01/2021 a 31/12/2024 |

*Obs.: 1. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.*

*2. Repetir o quadro, se necessário, informando todos os responsáveis durante o exercício.*

*3. Anexar a “Declaração de Atualização Cadastral” emitida pelo sistema “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, por ocasião da remessa do presente documento ao TCESP*.

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração de Atualização Cadastral” ora anexada(s).

**PIRAJUÍ, 23 DE MAIO DE 2022.**

**CESAR HENRIQUE DA CUNHA FIALA**

**PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAJUÍ**

**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PIRAJUÍ**

**CNPJ Nº:** 44.555.027/0001-16

**CONTRATADA: EMPRESA EXECELENCIA EM SERVIÇOS TECNICOS EMPRESARIAIS LTDA.**

**CNPJ Nº:** 22.047.530/0001-28

**CONTRATO N° (DE ORIGEM):** 015/2022

**DATA DA ASSINATURA: PIRAJUÍ, 23 DE MAIO DE 2022.**

**VIGÊNCIA:** A vigência deste contrato inicia-se na data indicada pelo CONTRATANTE na Autorização para Início dos Serviços, encerrando-se no término do prazo de execução dos serviços.

**OBJETO:** Contratação de Empresa Especializada para a Prestação de Motoristas, por 40 (quarenta) Horas Semanais, para a Secretaria de Ensino, pelo período de 06 (seis) meses.

**VALOR:** O valor total do presente contrato é de **R$ 108.000,00 (CENTO E OITO MIL REAIS)**, sendo que a **CONTRATADA** perceberá a importância mensal de **R$ 18.000,00 (DEZOITO MIL REAIS).**

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

**PIRAJUÍ, 23 DE MAIO DE 2022.**

**CESAR HENRIQUE DA CUNHA FIALA**

**PREFEITO MUNICIPAL DE PIRAJUÍ**

E-mail: gp@pirajui.sp.gov.br